|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nimi | Syntymäaika | Neuvottelun pvmpp.kk.vvvv |
| Työtehtävä | Työpiste | Esimies |

|  |  |
| --- | --- |
| Neuvottelukerta[ ]  1. kerta[ ]  2. kerta[ ]  3.kerta[ ]  4. kerta[ ]  5. kerta[ ]  Napauta ja anna luku. kerta | Aloitteen neuvotteluun teki[ ]  työntekijä[ ]  työnantaja[ ]  työterveyshuolto[ ]  erikoissairaanhoito[ ]  eläkevakuutusyhtiö, KELA[ ]  muu, kuka  |
| Mikäli aiemmin on järjestetty neuvottelu, onko edellisessä neuvottelussa sovitut asiat toteutuneet:[ ]  Kokonaan[ ]  Osin, miltä osin [ ]  Ei |

|  |  |
| --- | --- |
| **Osallistujat neuvottelussa:** | **Nimi** |
| [ ]  Työntekijä[ ]  Työsuojeluvaltuutettu [ ]  Luottamusmies[ ]  Työntekijänmuu tukihenkilö[ ]  Esimies 1[ ]  Esimies 2[ ]  HR [ ]  Työterveyslääkäri[ ]  Työterveyshoitaja[ ]  Työfysioterapeutti[ ]  Työterveyspsykologi[ ]  Työkykyvalmentaja[ ]  Erikoissairaanhoidon edustaja[ ]  Joku muu  |  |

|  |
| --- |
| **Työtilanne neuvotteluhetkellä** |
| [ ]  Täysiaikaisessa työssä [ ]  Osa-aikaisessa työssä [ ]  Osasairauspäivärahalla[ ]  Sairauspäivärahalla[ ]  Ammatillisessa kuntoutuksessa[ ]  Osakuntoutustuella[ ]  Kuntoutustuella[ ]  Osatyökyvyttömyyseläkkeellä[ ]  Muu, mikä?  |

|  |
| --- |
| **Sairauspoissaolopäivien määrä edeltäneen 24 kk aikana päivinä** |
| [ ]  0 päivää[ ]  <30 päivää[ ]  30-90 päivää [ ]  91-150 päivää[ ]  >150 päivää |

|  |
| --- |
| **Neuvottelun pääasiallinen syy** |
| [ ]  Työssä selviämisen haasteet ilman sairauspoissaoloja[ ]  Työssä selviämisen haasteet ja sairauspoissaolot[ ]  Työhön paluun suunnittelu poissaolon jälkeen[ ]  Sairauspäivärahaetuuden edellyttämä neuvottelu (esim. 90 päivän sääntö)[ ]  Ammattitauti tai sen epäily[ ]  Seurantapalaveri |
| Mitä ongelmia työssä on esiintynyt ja miten ne näyttäytyvät työn teossa (työntekijän, työnantajan ja työterveyshuollon näkökulma erikseen, jos eriävät)? |

|  |
| --- |
| **Mitä toimenpiteitä tai työjärjestelyjä on jo tehty näiden haasteiden ratkaisemiseksi?** |
| [ ]  Työnkuvan muutos[ ]  Ergonomian tarkistus[ ]  Apuvälineet[ ]  Lisäkoulutus tai opastus[ ]  Työnohjaus | [ ]  Työajan lyhennys[ ]  Muu työajan muutos[ ]  Ammatillisen kuntoutuksen haku[ ]  Muu kuntoutus [ ]  Kuntoutustuki  |
| Tarkenna: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sovitut ratkaisut** | **Vastuuhenkilö ja tarkistuspäivämäärä** |
| Työn muokkaus ja valmiudet[ ]  Työnkuvan muutos[ ]  Ergonomian tarkistus[ ]  Apuvälineet[ ]  Lisäkoulutus ja opastus[ ]  Työnohjaus[ ]  Työajan lyhennys[ ]  Muu työajan muutosKuntoutus[ ]  Ammatilliseen kuntoutukseen hakeminen[ ]  Muun kuntoutuksen hakeminenMuut ratkaisut[ ]  Osasairauspäivärahan hakeminen[ ]  Sairauspoissaolo[ ]  Kuntoutustuen hakeminen[ ]  Eläkkeen hakeminen[ ]  Tehty/tehdään B-lausunto |  |
| **Sovitut ratkaisut työhön paluun ja työssä selviämisen tukemiseksi:** |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Jatkotoimenpiteet ja seuranta** |
| Suunnitelman toimeenpanosta ja koordinoinnista vastaa Työntekijän tehtävänä on Esimiehen/työnantajan tehtävänä on Työterveyshuollon tehtävänä on [ ]  Uusi neuvottelu [ ]  Työterveyshuollon seuranta jatkuu[ ]  Esimies ja työntekijä seuraavat työkykyä ja pyytävät tarvittaessa uudelleen neuvottelua |

|  |
| --- |
| Muistion laati: Jakelu:  |