

TYÖTERVEYSNEUVOTTELU

26.10.2018

Työterveysneuvottelun tarkoituksena on pohtia työntekijän työkyvyn tukemista yhdessä työntekijän, työnantajan ja työterveyshuollon kanssa. Aloitteen tekijänä voi olla työntekijä, työnantaja tai työterveyshuolto. Työntekijä voi halutessaan pyytää paikalle luottamusmiehen, työsuojeluvaltuutetun tai muun luottohenkilön. Työnantajan edustajana on lähiesimies ja tarvittaessa ylempi esimies ja henkilöstöhallinnon edustaja. Tarvittaessa paikalla voi olla myös muita asiantuntijoita (esim. työfysioterapeutti, työterveyspsykologi).

Valmistautuminen:

<https://www.ttl.fi/oppimateriaalit/opas/tyoterveysneuvottelu-ratkaisuja-tyohon/pikaopas-tyoterveysneuvotteluun/>

Ennen neuvottelua työterveyslääkäri ja/tai työterveyshoitaja käy työntekijän kanssa läpi neuvottelun kulun ja tavoitteen, sekä sopivat mitkä terveydelliset asiat otetaan esiin neuvottelussa. Työntekijä allekirjoittaa työterveysneuvottelun suostumuslomakkeen. Neuvottelussa keskustellaan työntekijän työ- ja toimintakyvystä. Sairauksien osalta käsitellään vain työkyvyn kannalta välttämättömät asiat. Työterveyshuollolla on salassapitovelvollisuus myös näissä neuvotteluissa.

Esimies käy Varhaisen tuen mallin mukaisen työkykykeskustelun työntekijän kanssa ja tuo työterveysneuvotteluun tarvittavat tiedot työntekijän työnkuvasta ja työssä selviytymisestä, sekä miettii mahdollisia työjärjestelyitä.

Esimiehen valmistautuminen työterveysneuvotteluun:

<https://www.ttl.fi/oppimateriaalit/opas/tyoterveysneuvottelu-ratkaisuja-tyohon/esimiehena-tyoterveysneuvottelussa/>

Työntekijän valmistautuminen työterveysneuvotteluun:

<https://www.ttl.fi/oppimateriaalit/opas/tyoterveysneuvottelu-ratkaisuja-tyohon/tyontekijana-tyoterveysneuvottelussa/>

Sisältö:

Työntekijä kertoo oman näkemyksensä työkyvystä ja työssä selviytymisestä. Myös työnantaja ja työterveyshuollon edustajat ottavat kantaa asiaan. Yhdessä käydään läpi myös tarvittavat työjärjestelyt ja muut tukitoimet (esim. asteittainen työhön paluu, kuntoutus). Keskustellaan mahdollisesta työyhteisön informointitarpeesta työjärjestelyiden suhteen. Sovitaan jatkosuunnitelma ja seuranta.

Neuvottelusta tehdään muistio, jonka jakelusta sovitaan yhdessä. Työterveysneuvottelussa käsitellyt asiat ja muistio ovat luottamuksellisia.

Lisätietoja asiasta voi kysyä yrityksen vastuutyöterveyshoitajalta.