# **Työkykykeskustelu pvm**

**Työntekijä:**

**Työnantaja/osasto:**

**Työnantajan edustaja:**

|  |
| --- |
| **KESKUSTELUN LÄHTÖKOHTA**  -Esim. yhtäjaksoinen yli 30 vrk:n kestoiseksi arvioitu sairauspoissaolo; yli 30 vrk:n sairauspoissaolo kumulatiivisesti vuoden aikana; kolme 1–3 päivän sairauspoissaoloa 4 kk:n aikana; esim. kolme viikonloppuun tai vapaapäiviin rajoittuvaa 1 päivän poissaoloa 6 kk:n aikana  -Muut hälytysmerkit (Kts. varhaisen tuen malli) |
| **ONKO TYÖHÖN LIITTYVÄ ONGELMA/ RATKAISU** (olosuhteet, järjestelyt, työaika)? |
| **ONKO TERVEYTEEN LIITTYVÄ ONGELMA/ SELVITTELYTARVE TYÖTERVEYSHUOLLOSSA** |
| **SUUNNITELMA JA SEURANTA** Mitä sovitaan, kuka vastaa, miten seurataan? |
| Lomake laaditaan keskustelun osapuolille.  Kopio terveyteen liittyvissä asioissa toimitetaan AINA työterveyshuoltoon!  Voidaan toimittaa myös henkilöstöhallintoon. |